

统一社会信用代码：124403004557505378

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 深圳市人力资源和社会保障数据管理中心

填报日期：2024年03月11日

《事业单位法人证书》登载事项

单位名称	深圳市人力资源和社会保障数据管理中心		
宗旨和业务范围	承担市人力资源保障局和市机构编制、医疗保障等部门相关领域的信息化技术支撑、数据资源管理和网络安全工作。承担公职人员管理系统的建设运维工作。组织实施深圳市社会保障卡的发行、管理和应用工作。完成市人力资源和社会保障局交办的其他任务。		
住所	深圳市福田区沙头街道深南大道8005号深圳人才园1楼1070房		
法定代表人	田仲来		
经费来源	财政核拨		
开办资金	10712.31万元		
举办单位	深圳市人力资源和社会保障局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是	否	
变更登记具体内容及时间			
开办资金	变更前：4169.61（万元）	变更后：6330.93（万元）	
	变更时间：2023年03月20日		
上一年度单位章程是否进行修改	是	否	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是	否	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明（注：事业单位法人证书除外）	是	否	
本单位网站名称和网址	无		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是	否	
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	6330.932427	10712.316449	

人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数	
		38	36	45
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是	否
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址：深圳市福田区沙头街道深南大道8005号深圳人才园1楼1070房				
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	是否	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">组织开展绩效评价的单位/部门：深圳市人力资源和社会保障局</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">评价年度：再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果）</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">评价结果/等级：B</div>		
上一年度单位是否有接受奖励的情况	是否	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">获奖时间：2023-11-16</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">获奖名称和等级：集体嘉奖</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">颁奖单位：深圳市人力资源和社会保障局</div>		
上一年度单位是否有接受处罚的情况	是否			
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列入失信被执行人情况	是否			

上一年度单位是否办理过信访投诉事项	是否	
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	是否	
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	是否	

开展业务活动情况

一、主要业务活动

(一) 强化党建引领，落实政治责任。

一是突出政治思想建设，强化思想理论学习。严格落实“第一议题”学习制度，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育。

二是强化责任意识，严抓工作作风。加强党风廉政建设，落实意识形态工作。每季度专题研究部署党风廉政建设工作，将工作任务清单化。组织开展讲廉政党课、观看警示教育片、述职述廉、专题警示教育及培训等，强化党员干部廉政风险意识。

三是落实基层党建责任，发挥先锋模范作用。推动领导班子履行“一岗双责”，严格落实基层党建工作。联合“一对一挂点社区”及外部企业开展多样化党建活动，号召党员干部积极参加，帮助群众解决实际困难，提升党员干部党性修养。

(二) 提升网络安全统筹管理及安全防护能力，为人社事业高质量发展奠定基础。

一是网络安全管理责任持续强化。制定2023年网络安全工作方案。二是网络和数据安全体系更趋完善。制定网络安全和数据安全事件应急预案及电子政务内网运行维护管理办法。三是日常安全运营管理工作扎实推进。建立重大活动期间网络安全保障机制，开展系统渗透测试等。四是网络安全意识全面提高。组织开展网络安全检测与检查工作及网络安全宣传教育活动，强化供应链安全管理，开展网络安全主题培训。五是网络安全实战水平显著提升，多次参加网络安全攻防演练。

(三) 稳步打造“一卡通”服务管理模式，有序构建形成以社保卡为载体的多领域一卡通用新局面。

一是制度建设不断健全。印发社会保障卡惠民服务季活动方案、居民服务“一卡通”应用目录、公共交通领域“一卡通”应用工作方案。二是服务体系建设成效显著。依托合作银行建立社保卡服务网点提供“就近办”服务。三是积极开展“一卡通”在社会保障、就业创业、就医购药、交通出行、文化体验、惠民补贴等领域应用工作，并取得了阶段性成效。

(四) 筑牢数字人社“数字底座”，用数据驱动人社数字化转型。

一是数据标准体系不断完善。发布人社五大业务领域数据指标代码、数据质量等标准。二是数据质量持续提升。将现有业务数据资源进行标准化编码，实现统一标准的主题库设计。三是数据共享体系不断优化。搭建统一数据共享交换渠道，规范管理共享数据。四是人社数据应用不断深化。五是数据安全有序开展。梳理全局数据分类分级目录，夯实数据安全精细化管理基础。六是持续推进电子证照应接尽接。

(五) 支撑全局业务政策落地，加快推动人社数字化转型。

一是全面支撑全局业务政策落地。持续建设各业务领域信息系统，保障业务系统安全、平稳、高效运行。二是重点项目建设扎实开展。平稳切换上线省集中式社保信息系统，保障社保业务平稳经办。

开展业务活动情况	<p>二、下一步工作计划</p> <p>(一) 提升网络安全纵深防护和综合防御能力。 加大网络安全培训、网络安全宣传力度，提升全局网络安全风险防范意识。持续推进网络安全日常监测和审计。加大供应链厂商运维服务监控，夯实供应链安全管理基础。完善人社数据分类分级管理规范，逐步实施分层分级的安全防护、监控和审计，落实数据安全法律法规。</p> <p>(二) 深化以社会保障卡为载体的“一卡通”服务管理模式。 深入贯彻习近平总书记关于探索以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”的重要指示精神，根据《广东省社会保障卡居民服务“一卡通”工作方案》要求，健全“一卡通”管理体系，加强“一卡通”组织保障。</p> <p>(三) 数据驱动人社服务迈向智能化。 坚持数据赋能，建立健全数据标准体系，搭建数字化转型基石，探索数据安全新技术，利用大数据计算技术，提升数据利用水平和效率，高效构建数据运营服务场景，推动人社业务数字化全面转型。</p>		
报告中其他需要说明的情况	无		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	<p>经举办单位审查，可以向社会公示。</p> <p>审查时间（举办单位公章）：2024年03月26日</p>		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	熊运官	0755-88123756	hrsgzx@hrss.sz.gov.cn

以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。